



ADMISSIONS PROCEDURE

Admissions Procedure

Qatar Leadership Academy shall consider for admission any student who is at least twelve years old (for grade 7) and not older than eighteen (for grade 12) on September 1st of any academic year providing he meets the admission requirements.

The school requires that for entry Student should be able to communicate in English at a level appropriate to their age and development.

Student, regardless of nationality, will not be admitted if they are assessed by the school as having learning and/or behavioral difficulties as the school is unable to offer an appropriate curriculum or facilities.

Applicants are asked to complete the enclosed application form and send the required documentation listed below. Incomplete applications will not be considered.

- 6 Passport-sized photographs of the student
- A copy of the applicant's 3 most recent school records
- A copy of the applicant's passport and birth certificate
- A copy of the father's or guardian's passport, including a copy of the visa for non GCC nationals
- QR 500 non-refundable application fee
- Medical form and copy of the immunization card
- Leaving certificate for students transferring during the academic year

Applicants should only submit COPIES of important documents. Qatar Leadership Academy will not save or return any documents to applicants.

All documents and application forms listed above are to be submitted to the Admissions Office. If applying from outside Doha, please mail it to the following address:

The Office Of Admissions
P.O. Box: 24421
Al-Khor, State of Qatar

The Admissions office reviews the completed applications and determines whether the applicant may be tested for admission. The Admissions office then contacts families with the decision and to schedule testing dates for applicants proceeding to the next stage of the process.

** Qatar Leadership Academy reserves the right to contact schools previously attended in order to validate records provided and/or inquire about the student in question.



إجراءات التسجيل

تضع أكاديمية قطر للقادة في الإعتبار عند قبول الطلاب ان يكون عمر المتقدم على الأقل ١٢ سنة للصف السابع وأن لا يكون أكبر من ١٨ سنة للصف الثاني عشر في بداية سبتمبر (١) لثي عام أكاديمي بالإضافة ألى توافر جميع شروط القبول للمتقدم. وعلي المتقدم ان يكون لديه القدرة على التحدث باللغة الإنجليزية في المستوى المطلوب للفئة العمرية. لن يتم قبول الطلاب المصنفين من المدارس السابقة بأن لديهم مشاكل سلوكية أو تعليمية لأن أكاديمية قطر للقادة لا توفر اي نوع من الدعم الأكاديمي أو التسهيلات المطلوبة لهذه الفئة.

يشترط تسليم الإستمارات والوثائق الموضحة في القائمة أدناه إلى مكتب التسجيل. سيتم رفض الطلبات التي لا تستوفي هذه الشروط.

- عدد ٦ صورة شخصية للمتقدم
 - توفير نسخ من تقارير نهاية العام الدراسي للسنوات الثلاث الماضية.
 - نسخة من جواز سفر المتقدم ونسخة من شهادة الميلاد
 - نسخة من جواز سفر الأب أو الوصي. بالإضافة إلى نسخة من الإقامة سارية المفعول في حال لم يكن الشخص من مواطني دول مجلس التعاون لدول الخليج العربية.
 - ٥٠٠ ريال قطري رسوم تقديم طلب التسجيل غير قابلة للإسترداد
 - تعبئة استمارة الحالة الطبية وتوفير نسخة من شهادة التطعيم
 - شهادة إنتقال للشخص المتقدم الصادرة عن المدرسة الحالية (في حال كان الإنتقال خلال السنة الدراسية)
- يجب تسليم نسخ من المستندات والوثائق المهمة فقط. أكاديمية قطر للقادة لن تقوم بإرجاع الوثائق إلى المتقدم والتي تم إرفاقها مع استمارة التسجيل.
- يجب تسليم جميع الوثائق والمستندات الموضحة في القائمة أعلاه لمكتب التسجيل. في حال عدم تواجد ولي أمر المتقدم في دولة قطر يمكن إرسال الوثائق المطلوبة عبر الصندوق البريدي التالي :

أكاديمية قطر للقادة - مكتب التسجيل

ص.ب. ٢٤٤٢١

دولة قطر - الخور

يقوم مكتب التسجيل بمراجعة الطلب كاملاً وتحديد ما إذا كان مقدّم الطلب سيتمح موعد عمل امتحان القبول. في حال تم تحديد ذلك يتم التواصل مع ولي الأمر لاطلاعة على الإجراءات التي يجب اتباعها.

**** أكاديمية قطر للقادة تحتفظ لنفسها بالحق في الاتصال بالمدارس السابق حضورها من أجل التحقق من صحة المستندات المقدمة أو الإستفسار عن الطالب.**